

楚雄彝族自治州人民政府政务服务管理局文件

楚政服发〔2018〕2号

楚雄州政务服务管理局关于印发 2018 年 重点工作任务分解方案的通知

各科室：

为抓好我局 2018 年重点工作任务的落实，现将《楚雄州政务服务管理局 2018 年重点工作任务分解方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好各项工作落实。

楚雄州政务服务管理局

2018 年 2 月 5 日

楚雄州政务服务管理局 2018 年重点工作 任务分解方案

为深入学习贯彻党的十九大精神，大力弘扬和践行跨越发展、争创一流、比学赶超、奋勇争先精神，坚决贯彻党中央、国务院、省委、省政府、州委、州政府的决策部署，主动服务全州经济社会发展大局，特制定我局 2018 年重点工作任务分解方案。

一、深入学习宣传和贯彻落实党的十九大精神

（一）抓好学习贯彻党的十九大精神的落实。通过党组会、理论学习中心组、支部会、干部职工会等形式深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵，把握新时期党和国家建设面临的新任务和新要求，切实把思想和行动统一到党的十九大精神上来；坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想指导政务服务工作，全面落实各项工作任务。

直接责任人：周有奇

责任领导：杨玉江

责任部门：党总支办公室、办公室，各支部

完成时限：长期坚持

二、强化党建和党风廉政建设工作

（二）抓好党建工作。认真落实党建工作目标责任制，继续抓好“三会一课”、“党员活动日”、“党费日”、党员积分制等制度，深入推进“两学一做”学习教育常态化，不断夯实基层党建基础；把党的建设从繁重的业务工作中突显出来，在机关、州公共资源交易中心、州政务服务中心窗口持续开展党员亮身份活动，在全体党员中开展学报告、促工作、强核心、跟党走主题活动；加强支部建设，

充分发挥基层党支部和党员示范引领作用，为各项工作开展提供坚强保障。

直接责任人：周有奇

责任领导：杨玉江

责任部门：党总支办公室，各支部

完成时限：长期坚持

（三）抓实党风廉政建设和反腐败工作。深入贯彻落实中央、省、州关于党风廉政建设和反腐败工作部署，抓实“一岗双责”履行，加强对分管科室人员廉政和纪律教育，加大执纪问责力度，严厉整治不作为和乱作为问题，切实转变作风，努力营造风清气正的政治生态环境；深入开展“跨越发展、争创一流；比学赶超、奋勇争先”精神学习教育活动，不断激发职工干事创业热情，为完成各项工作任务提供强大精神动力和政治保证。

直接责任人：周有奇

责任领导：杨玉江、鲁波、杨建斌、尹云莲

责任部门：党总支办公室、办公室，各科室

完成时限：长期坚持

三、抓好意识形态工作责任制落实

（四）强化意识形态工作责任制履行。以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，强化理论武装和形势政策教育；重视新闻外宣工作，坚持正确舆论导向，筑牢马克思主义在意识形态的主导地位；推进思想道德建设，开展精神文明创建活动，持续发力，积极争创省级文明单位。

直接责任人：周有奇

责任领导：鲁波、杨建斌、杨玉江、尹云莲

责任部门：党总支办公室、办公室，各科室

完成时限：长期坚持

四、持续推进深化改革工作

（五）继续协同推进相对集中行政审批权改革试点工作。加大对县市、区推进相对集中行政审批权改革工作的指导，从事项划转、规范承接、队伍建设等方面着力，切实加强“管理、审批、帮办”三支队伍建设，不断提高行政审批服务水平；进一步摸清州级各部门审批事项、公共服务事项、审批人员基本情况，为州政务服务中心场地搬迁及窗口优化设置、深入推进行政审批改革奠定基础；科学研究并健全完善审批专家管理办法，让审批专家在审批过程中发挥最大效率。

直接责任人：周有奇

责任领导：杨玉江

责任部门：政务服务科

完成时限：2018 年底前

五、全面提升政务服务质量和效率

（六）不断提高政务服务便利化水平。以新场地搬迁为契机，制定提出部门进驻方案，加大部门事项进驻力度；强化大厅标准化规范化建设，严格窗口人员管理，做实做细相关服务和保障工作；突出事项、人员集中进驻和授权，切实方便企业和群众办事。

责任领导：杨玉江

责任部门：政务服务科

完成时限：2018 年 3 月底前

（七）抓实“互联网+政务服务”工作。全面加强网上政务服务大厅应用力度，推动实体政务大厅向网上办事大厅延伸，努力实现政

务服务标准化、精准化、便捷化、平台化、协同化，实现跨地区、跨层级、跨部门“一号申请、一窗受理、一网通办”，让网络多跑路，让企业和群众办事更便捷，进一步提升政府核心竞争力。

责任领导：杨玉江、鲁波

责任部门：政务服务科、信息技术科

完成时限：2018 年底前

（八）强化投资项目在线审批。突出全州“四个一百”重点项目，督促窗口部门减少项目审批前置、缩短审批时限、精简报件资料；落实“赋码”审批、并联审批制度，做好联动审批监管、协调和服务工作，切实解决体外审批、超时审批问题，提高项目审批实效。

责任领导：杨玉江

责任部门：政务服务科

完成时限：2018 年底前

（九）着力规范中介超市运行管理。认真研究和改进中介机构的选取办法，完善相关制度；加强中介机构的服务管理，强化项目跟踪服务，规范诚信评价办法，使全州中介超市运行再现新亮点。

责任领导：鲁波

责任部门：信息技术科

完成时限：2018 年 6 月 30 日前

六、抓好公共资源交易规范化建设

（十）协同推进公共资源交易工作的发展。认真贯彻上级公共资源交易工作的决策部署，抓好交易服务体制机制改革推进工作；加强与省局、州人民政府汇报协调，最大限度争取支持；强化对县市工作的指导，为全州公共资源交易整体协调推进提供有力支撑。

责任领导：杨建斌

责任部门：招投标服务管理科、交易市场监督科、交易中心各
科室

完成时限：长期坚持

（十一）加大电子化交易平台应用力度。结合公共资源交易全程电子化转型升级，修订完善现有的制度、规则、标准体系，指导全州公共资源交易标准化建设，实现全州项目“应上尽上”、“上必规范”；完善专家库建设与管理制，实现系统的融合对接，建立专家补充经常化机制；加大州内远程异地评标工作力度，健全完善远程评标运行相关管理制度，强化评标专家资源共享，全面实现州内远程异地评标，实现与省交易中心、州市远程异地评标；改革完善交易服务管理体制，重新配置工作力量，建立起与电子化交易相适应的运行机制，推动电子化交易更规范、更高效；加强县市电子化交易规范运作工作的指导监督，继续做好电子化交易操作业务培训，提高全面运用能力。

责任领导：尹云莲

责任部门：交易中心各科室

完成时限：2018年4月30日前

（十二）不断提升公共资源交易服务规范化水平。严格落实公共资源交易项目“应进必进、进必规范”要求，加强进场交易、场内交易监督管理，从精从准从严做好交易过程中每一个细节，确保进场交易项目公平公正、依法依规、规范有序；重新修订完善州交易中心的各项制度，形成一套新的管事、管人的完整制度，为推动交易服务管理的规范化、标准化提供制度保障；实行服务群众事项清单制和服务事项集中大厅办理制，认真落实首问责任制、限时办结制、一次性告知制和同岗替代制，真正实现面向群众服务一个大厅

受理，一站式、一条龙服务。

责任领导：尹云莲

责任部门：交易中心各科室

完成时限：2018年5月31日前

（十三）持续抓好公共资源交易领域存在突出问题整改工作。加强项目进场和场内监督管理，严格交易保证金收退管理工作，强化评标专家和代理机构管理，坚决整治围标串标行为，规范交易秩序。

责任领导：尹云莲

责任部门：招标投标服务管理科、交易市场监督管理科、交易中心
各科室

完成时限：长期坚持

（十四）加强公共资源交易监督管理。加强与各行政主管部门的协调沟通，健全完善各行业的交易制度及监督管理制度；牵头定期召开工作协调会议，统筹部门履行职责，强化交易监管，推动交易工作的规范运作；研究提出非公开招标项目进入乡镇交易中心交易的管理办法。

责任领导：尹云莲

责任部门：招标投标服务管理科、交易市场监督管理科、交易中心
各科室

完成时限：2018年5月31日前

七、统筹协调推进其他各项工作

（十五）抓紧抓实扶贫攻坚工作。把扶贫攻坚工作作为重要的政治任务，继续认真贯彻落实中央、省州党委政府关于脱贫攻坚工作的一系列决策、部署，深入开展“挂包帮、转走访”工作；持续支

持扶贫联系点发展产业、争取项目建设，千方百计增加群众收入，确保扶贫联系点群众全部如期脱贫摘帽。

责任领导：杨建斌

责任部门：扶贫工作队员

完成时限：2018 年底前

（十六）抓好州级政务服务场地搬迁工作。依法依规抓好场地维修装修及信息化建设各环节工作，按照科学合理、适度超前的原则，制定场地搬迁后进驻窗口设置布局方案，最大限度提高场地使用效率；加快建设进度，确保 2018 年 3 月底前迁入新址开展服务。

责任领导：杨玉江

责任部门：州级政务服务场地改造工作领导小组成员

完成时限：2018 年 3 月 30 日前

八、相关要求

（十七）强化责任落实。各位牵头领导要强化责任担当，抓好拟定工作方案、工作目标、推进措施、责任细化等工作，保证工作任务落实。

（十八）强化检查通报。实行工作推进情况一月一督查一通报制度，由杨建斌副局长牵头，招标投标服务管理科陆志刚同志具体负责，加强工作推进的督查通报工作。

（十九）强化协同配合。任务分解方案中若同时涉及多个责任领导和责任科室的，排在第一位的领导和科室为该项工作任务的牵头领导和牵头科室，请其他涉及领导和科室配合抓好工作落实。