附件3

项目进展情况逐月报送表

（2021年 月）

 填报人： 填报日期： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政区划 | 项目名称 | 实施单位 | 项目进展情况 | 资金支出情况 | 项目惠民情况 | 备注 |
| 已完成工作 | 未完成工作 | 安排金额 | 支出金额 | 支出比例 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报说明

一、关于“行政区划”，项目实施单位所在的行政区域，明确到县，省本级项目请直接填写省本级。

二、关于“项目名称”，按照民族文化保护传承和“双百”工程任务表确定的项目，逐项对应填写。

三、关于“项目实施单位”，按照项目实际如实填写；若实施单位有多个的，一并填写。

四、关于“项目进展情况”。

（一）关于“已完成工作”，请根据项目工作实际逐条填写，要求明细和量化，不能量化的请详细用文字说明。例：1.开展前期调研，共3人到XXX、XXX、XXX等地调研3天；2.征集XXX族古籍10部；3.培训XXX人XXX天；

（二）关于“未完成工作”，根据项目计划，将未完成的工作逐条列出。

五、关于“资金支出情况”，根据实际情况如实填写。

六、关于“项目惠民情况”，指的是项目惠民的区域范围、民族种类、人口数量、惠民成果等。例：项目覆盖XXX个县XXX个乡镇XXX个村，XXX族、XXX族等XXX个少数民族，培训了XXX人，并辐射XXX区域约XXX人；项目将培训、出版、制作XXX，并免费赠送、演出XXX范围。

七、关于“备注”，填写项目其他需要说明的情况。

八、根据项目实际，表格可在保留填报要素的基础自行调整。